

УТВЕРЖДЕНА
Приказом Генерального директора
ООО «КОММЕРЦ ФЛОТ»
от «01» апреля 2025 г. № 1

**ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «КОММЕРЦ ФЛОТ»**

г. Владивосток, 2025 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика обработки персональных данных (далее — Политика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — Закон о персональных данных), Трудовым кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных.

1.2. Настоящая Политика определяет принципы, цели, условия и порядок обработки персональных данных, перечень обрабатываемых персональных данных, права и обязанности Оператора, а также меры по обеспечению безопасности персональных данных в ООО «КОММЕРЦ ФЛОТ» (далее — Общество, Оператор).

1.3. Политика действует в отношении всей информации, которую Оператор может получить о субъектах персональных данных, включая:

- работников Общества;
- кандидатов на вакантные должности;
- клиентов (физических лиц);
- контрагентов — физических лиц;
- представителей/работников контрагентов — юридических лиц;
- посетителей сайта Общества (при наличии).

1.4. Политика опубликована в свободном доступе на официальном сайте Общества (при наличии) по адресу: <https://cmrzft.ru>, а также предоставляется для ознакомления по адресу места нахождения Общества.

1.5. Настоящая Политика подлежит изменению и (или) дополнению в случае изменения законодательства РФ о персональных данных, по решению Оператора, а также в иных случаях, предусмотренных Законом.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. **Персональные данные (ПД)** — любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных)

2.2. **Оператор персональных данных** — Общество с ограниченной ответственностью «ШИПМЕН СЕРВИС», организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели и содержание обработки персональных данных.

2.3. **Обработка персональных данных** — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.4. **Автоматизированная обработка персональных данных** — обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

2.5. **Распространение персональных данных** — действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

2.6. **Предоставление персональных данных** — действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

2.7. **Блокирование персональных данных** — временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, когда обработка необходима для уточнения персональных данных).

2.8. **Уничтожение персональных данных** — действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.9. **Информационная система персональных данных (ИСПД)** — совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2.10. **Трансграничная передача персональных данных** — передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому или иностранному юридическому лицу.

3. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Обработка персональных данных Оператором осуществляется на основе следующих принципов:

3.1. **Законности** — обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе.

3.2. **Ограничения цели** — обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3.3. **Соответствия содержания** — не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

3.4. **Достаточности** — обрабатываются только те персональные данные, которые соответствуют целям их обработки. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки.

3.5. **Точности** — при обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях — актуальность по отношению к целям обработки персональных данных.

3.6. **Ограничения срока хранения** — хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки.

3.7. **Необратимости** — обработанные персональные данные подлежат уничтожению или обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Оператор обрабатывает персональные данные в следующих целях:

№	Цель обработки	Категории субъектов
1	Осуществление трудовых отношений (кадровое делопроизводство, начисление заработной платы, ведение воинского учета, оформление пособий и т.д.)	Работники, кандидаты на вакантные должности, бывшие работники, члены семей работников (в предусмотренных законом случаях)
2	Исполнение договорных обязательств перед клиентами (оформление, обработка и доставка заказов)	Клиенты (физические лица)
3	Исполнение договорных обязательств перед контрагентами	Представители/работники контрагентов — юридических лиц
4	Рассмотрение обращений граждан и обеспечение обратной связи	Физические лица, обратившиеся к Оператору

5. КАТЕГОРИИ И ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Для работников и кандидатов на вакантные должности:

- Фамилия, имя, отчество (при наличии);
- Год, месяц, дата и место рождения;
- Пол;
- Гражданство;

- Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);
- Адрес места жительства (регистрация) и фактического проживания;
- Номера телефонов (домашний, мобильный);
- Адрес электронной почты;
- ИНН;
- СНИЛС;
- Семейное положение, состав семьи;
- Сведения об образовании (уровень образования, специальность, квалификация, наименование учебного заведения, год окончания);
- Сведения о трудовой деятельности (стаж, предыдущие места работы, должности);
- Отношение к воинской обязанности, данные воинского учета;
- Сведения о доходах, реквизиты банковской карты/счета;
- Иные сведения, необходимые в соответствии с трудовым законодательством .

5.2. Для клиентов (физических лиц):

- Фамилия, имя, отчество (при наличии);
- Контактный номер телефона;
- Адрес электронной почты;
- Адрес доставки (для исполнения заказа);
- Иные сведения, которые клиент добровольно предоставляет Оператору.

5.3. Для представителей/работников контрагентов:

- Фамилия, имя, отчество (при наличии);
- Наименование организации (контрагента), которую представляет субъект;
- Должность;
- Контактный номер телефона;
- Адрес электронной почты.

5.4. Ограничения по специальным категориям данных

Оператор не обрабатывает специальные категории персональных данных, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством РФ.

5.5. Биометрические данные

Оператор не обрабатывает биометрические персональные данные (физиологические и биологические характеристики человека, на основании которых можно установить его личность), если иное не установлено законодательством РФ.

6. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Обработка персональных данных Оператором осуществляется на следующих правовых основаниях:

- 6.1. Конституция Российской Федерации.
- 6.2. Трудовой кодекс Российской Федерации.
- 6.3. Гражданский кодекс Российской Федерации.
- 6.4. Налоговый кодекс Российской Федерации.
- 6.5. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 6.6. Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования».
- 6.7. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
- 6.8. Трудовые договоры, заключаемые между Оператором и работниками.
- 6.9. Гражданско-правовые договоры, заключаемые между Оператором и клиентами/контрагентами.
- 6.10. Соглашения субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, оформленные в соответствии со ст. 9 Закона о персональных данных.
- 6.11. Устав ООО «КОММЕРЦ ФЛОТ» и иные локальные нормативные акты Общества.

7. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Способы обработки персональных данных

Оператор осуществляет обработку персональных данных смешанным способом:

- **Автоматизированная обработка** — с использованием средств вычислительной техники, информационных систем и программного обеспечения;
- **Неавтоматизированная обработка** — на бумажных носителях.

7.2. Условия обработки персональных данных

Обработка персональных данных Оператором осуществляется при наличии хотя бы одного из следующих условий:

- 7.2.1. Обработка осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.
- 7.2.2. Обработка необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.

7.2.3. Обработка необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных.

7.2.4. Обработка необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно.

7.2.5. Обработка необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных.

7.2.6. Осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе.

7.3. Сроки обработки и хранения персональных данных

7.3.1. Персональные данные работников обрабатываются в течение всего срока действия трудового договора, а после его прекращения — в течение сроков хранения документов по личному составу, установленных законодательством об архивном деле (как правило, 75 лет для личных дел и трудовых договоров).

7.3.2. Персональные данные клиентов и контрагентов обрабатываются в течение срока действия договора, а также в течение срока исковой давности (3 года) для возможного разрешения споров.

7.3.3. Персональные данные обрабатываются на бумажных носителях, в информационных системах Оператора, а также в виде электронных копий документов.

7.3.4. По достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований персональные данные подлежат уничтожению или обезличиванию.

7.4. Передача персональных данных

7.4.1. Оператор вправе передавать персональные данные третьим лицам в следующих случаях:

- Субъект персональных данных явно выразил свое согласие на такую передачу;
- Передача предусмотрена законодательством РФ (например, в ФНС, ПФР, военкомат, правоохранительные органы и т.д.);
- Передача осуществляется в рамках исполнения договора с клиентом (например, службам доставки, курьерским службам);
- В иных случаях, предусмотренных законодательством.

7.4.2. При передаче персональных данных третьим лицам Оператор обязывает таких лиц соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке.

7.4.3. Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

8. СОГЛАСИЕ СУБЪЕКТА НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных Оператору и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе.

8.2. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом.

8.3. Для получения согласия на обработку персональных данных Оператор использует:

- Письменные согласия (для работников и в иных предусмотренных законом случаях);
- Акцепт оферты/заключение договора (для клиентов);
- Проставление отметки (галочки) в форме заявки на сайте (активное действие пользователя).

8.4. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных путем направления Оператору письменного уведомления по адресу места нахождения Оператора или на адрес электронной почты: in@shipman-service.com.

8.5. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

9. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных. Такая информация должна включать:

- 9.1.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором.
- 9.1.2. Правовые основания и цели обработки персональных данных.
- 9.1.3. Способы обработки персональных данных, применяемые Оператором.
- 9.1.4. Наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах, имеющих доступ к персональным данным.
- 9.1.5. Перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения.
- 9.1.6. Сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения.
- 9.1.7. Порядок осуществления прав субъекта персональных данных.
- 9.1.8. Информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных.

9.2. Субъект персональных данных имеет право требовать от Оператора:

9.2.1. Уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

9.2.2. Отзыва согласия на обработку персональных данных.

9.2.3. Принятия мер по защите своих прав.

9.3. Субъект персональных данных имеет право на обжалование действий или бездействия Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Роскомнадзор) или в судебном порядке.

9.4. Порядок реализации прав субъекта персональных данных:

9.4.1. Запрос субъекта персональных данных должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, и собственноручную подпись субъекта.

9.4.2. Запрос может быть направлен:

- На почтовый адрес Оператора: 690054, Приморский край, г. Владивосток, ул. Бринера, д. 23Б
- На адрес электронной почты: in@shipman-service.com

9.4.3. Оператор рассматривает запрос и предоставляет ответ в течение 30 дней с момента получения запроса.

10. ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА

10.1. Оператор обязан:

10.1.1. Организовать обработку персональных данных в соответствии с требованиями законодательства РФ.

10.1.2. Предоставлять субъектам персональных данных по их запросам информацию, касающуюся обработки их персональных данных.

10.1.3. Отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных.

10.1.4. Сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 дней с даты получения такого запроса.

10.1.5. Публиковать или иным образом обеспечивать неограниченный доступ к настоящей Политике обработки персональных данных.

10.1.6. Принимать правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

10.1.7. Прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, прекратить обработку и уничтожить персональные данные в порядке и случаях, предусмотренных Законом о персональных данных.

10.1.8. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ о персональных данных.

11. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В соответствии со ст. 19 Закона о персональных данных, Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 и Приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 Оператор принимает следующие меры по обеспечению безопасности персональных данных:

11.1. Организационные меры:

11.1.1. Назначен ответственный за организацию обработки персональных данных — Макеев Андрей Александрович.

11.1.2. Утверждены локальные акты, определяющие политику Оператора в отношении обработки персональных данных, в том числе:

- Настоящая Политика обработки персональных данных;
- Положение об обработке и защите персональных данных;
- Приказ о назначении ответственного за обработку персональных данных;
- Иные необходимые документы.

11.1.3. Обеспечено ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства РФ о персональных данных, в том числе с требованиями по защите персональных данных, настоящей Политикой и иными локальными актами по вопросам обработки персональных данных.

11.1.4. Утвержден перечень лиц, доступ которых к персональным данным необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей.

11.1.5. Обеспечена охрана помещений, в которых размещена информационная система, и режим безопасности, препятствующий возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа.

11.1.6. Обеспечена сохранность носителей персональных данных (бумажных и электронных).

11.1.7. Осуществляется внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства.

11.2. Технические меры:

11.2.1. Осуществляется идентификация и аутентификация субъектов доступа при входе в информационную систему.

11.2.2. Используются антивирусные программные средства на всех компьютерах, с которых осуществляется доступ к персональным данным.

11.2.3. Применяются средства защиты информации от несанкционированного доступа.

11.2.4. Обеспечивается резервное копирование персональных данных.

11.2.5. Осуществляется контроль защищенности персональных данных при их передаче.

11.2.6. Ведется учет машинных носителей персональных данных.

11.2.7. Осуществляется обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер по реагированию.

12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ

12.1. Лица, виновные в нарушении требований Закона о персональных данных и настоящей Политики, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. РЕКВИЗИТЫ ОПЕРАТОРА

Полное наименование: Общество с ограниченной ответственностью «КОММЕРЦ ФЛОТ»

Сокращенное наименование: ООО «КОММЕРЦ ФЛОТ»

ИНН: 254359189

ОГРН: 1212500018070

Юридический адрес: 690054, Приморский край, городской округ Владивостокский, г. Владивосток, ул. Бринера, д. 23Б

Почтовый адрес: 690054, Приморский край, г. Владивосток, ул. Бринера, д. 23Б

Контактный телефон: +7 968 166-38-29

Адрес электронной почты: commertzflot@cmrzft.ru

Ответственный за организацию обработки персональных данных: Макеев Андрей Александрович

Контактный телефон ответственного: +7 (968) 166-38-29

Адрес электронной почты ответственного: fr@reasco.ru

Генеральный директор: Макеев Андрей Александрович

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. Настоящая Политика вступает в силу с момента ее утверждения Генеральным директором ООО «КОММЕРЦ ФЛОТ» и действует бессрочно до принятия новой Политики.

14.2. Все изменения и дополнения к Политике утверждаются Генеральным директором Общества.

14.3. Актуальная версия Политики опубликована на официальном сайте Общества (при наличии) и предоставляется для ознакомления любому лицу по запросу.